



L'ORSG-CRISMS recherche un prestataire

**Organisation logistique, technique et promotionnelle
d'un événement en ligne et en présentiel**

DECEMBRE 2021

Personnes ressources

Edith GRENIÉ – responsable du service information, chargée de la qualité et de la communication

Cédric DULONDEL – chargé d'études documentaires – référents informatique et DPO

1 Table des matières

1	Table des matières.....	1
2	Objet	2
3	Contexte.....	2
3.1	Trois sous-objectifs	2
3.2	Quatre étapes	2
3.3	Intervention du prestataire.....	3
4	Présentation de la structure.....	3
4.1	Historique.....	3
4.2	Missions	3
4.3	Interlocuteurs de l'équipe de l'ORSG-CRISMS.....	4
4.4	Enjeux, Objectifs et Contraintes	4
	Enjeu de la demande	4
	Attentes générales	4
	Contraintes.....	4
	Nos cibles	5
5	Description des attentes.....	5
5.1	Proposition commerciale détaillée et chiffrée concernant les aspects suivants.....	5
5.2	Eléments de communication	6
	Graphisme.....	6
	Landing page	6
	Le processus d'inscription aux ateliers et réception des informations	6
	Le formulaire d'inscription.....	7
6	Prestataire.....	8
7	Planning.....	8
8	Transmission de la proposition commerciale.....	8

2 Objet

L'objet de ce document est de présenter les besoins et attentes concernant l'organisation logistique, technique et promotionnelle d'un évènement en ligne et en présentiel qui aura lieu en janvier 2022.

3 Contexte

Le projet s'inscrit dans le cadre du projet SOCLE (Système d'Observation Continue de la Santé en Guyane) dont l'objectif vise à améliorer la connaissance de l'état de santé de la population et participe à rendre accessible l'information sanitaire et médico-sociale régulièrement actualisée.



3.1 Trois sous-objectifs

- Participer à la définition des priorités en adéquation avec les besoins en matière de santé ;
- Aider à la priorisation des actions orientées vers les besoins spécifiques ;
- Contribuer à l'évaluation de l'impact des actions mises en œuvre sur l'amélioration de la santé.

C'est dans ce contexte que nous avons décidé de concevoir le projet dont la principale finalité est de rendre accessible une information sanitaire et médico-sociale régulièrement actualisée et dont la particularité réside au cœur même de sa conception.

3.2 Quatre étapes

1. Centraliser, au sein d'une base de données unique les informations issues de différentes sources et par commune : DOSAGE (Données Observationnelles de Santé de Guyane);
2. Rendre disponible, sur le web et accessible par le plus grand nombre, les indicateurs de suivi de l'état de santé de la population via une application en ligne, PRISME

(Plateforme Régionale d'Informations Statistiques sanitaires et Médico-sociales de la Guyane) ;

3. Concevoir l'Atlas de la Santé dédié à la Guyane afin de présenter un état des lieux chiffré et cartographié des données disponibles au regard de l'évolution annuelle des indicateurs et comparativement aux autres régions françaises (hors Mayotte).
4. **Organiser des Ateliers axés sur des thèmes prioritaires afin : d'une part, de sensibiliser les acteurs du champ sanitaire sur l'intérêt du projet SOCLE et sur la connaissance de l'état de santé de la population qui en résulte et, d'autre part, les inviter à apporter leur contribution en vue d'améliorations.**

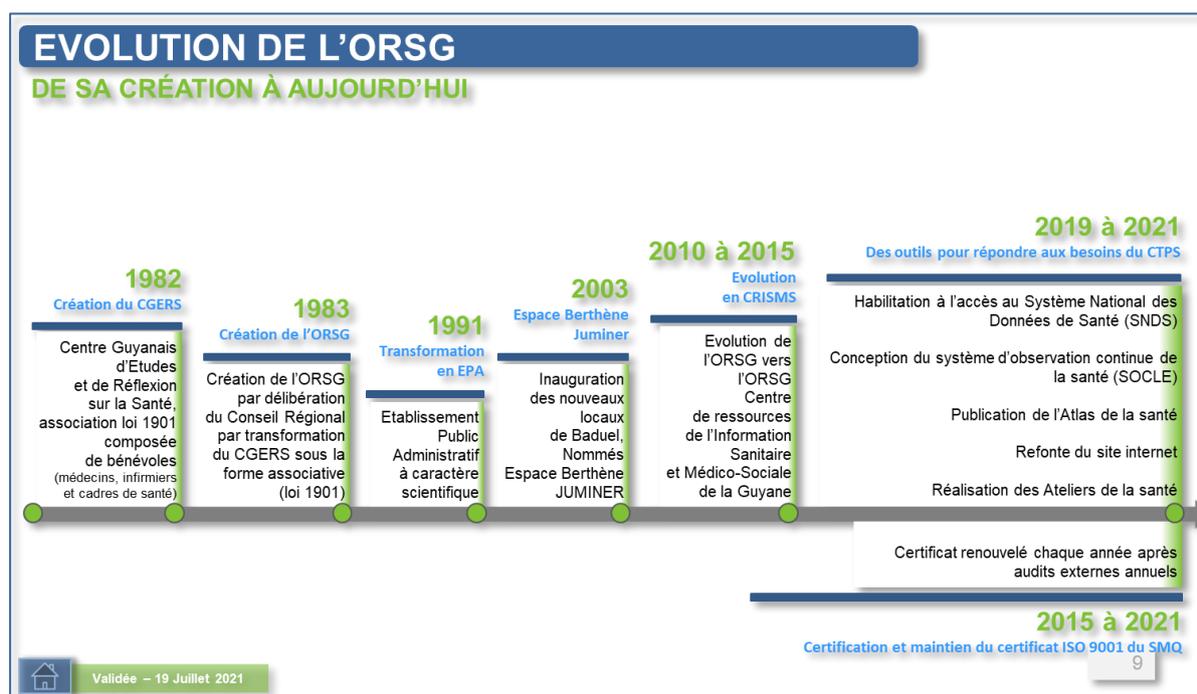
3.3 Intervention du prestataire

Nous attendons que le prestataire intervienne sur les aspects logistiques et technique de l'organisation **des ateliers de la santé** que nous prévoyons d'organiser du 27 au 28 janvier à l'ORSG-CRISMS sur le parking.

Ces ateliers, selon les conditions et les règles sanitaires auraient lieu **en présentiel et en distanciel**. Un nombre de **20 participants** est attendu en présentiel et jusqu'à plus de **100 participants en ligne (via l'application TEAMS)**.

4 Présentation de la structure

4.1 Historique



4.2 Missions

Les ORS ont pour missions principales :

- Connaissance de l'état de santé de la population ;
- Mise à disposition de l'information pour tous.

Connaissance de l'état de santé et centralisation des données sanitaires et médico-sociales :

- Inventorier les différentes sources de données (INSEE, DREES, SNDS/SNIIRAM-PMSI-CépiDC-MDPH...)
- Centraliser les données au sein d'une seule base de données.

Observation continue de l'état de santé :

- Identifier et définir de manière indépendante les indicateurs à suivre
- Actualiser ces indicateurs de façon périodique et pérenne

Accessibilité de l'information de santé

- Inventorier les différentes sources de données (INSEE, DREES, SNDS/SNIIRAM-PMSI-CépiDC-MDPH...)
- Centraliser les données au sein d'une seule base de données

4.3 Interlocuteurs de l'équipe de l'ORSG-CRISMS

Edith GRENIE

- edith.grenie@ors-guyane.com
- 0594297800
- Responsable service information – chargée de qualité et de communication

Cédric DULONDEL

- Cedric.dulondel@ors-guyane.org
- 0594297800
- Référent SI / DPO, chargé d'étude documentaire

4.4 Enjeux, Objectifs et Contraintes

Enjeu de la demande

L'enjeu repose sur une solide organisation afin d'offrir les conditions optimales (confort, acoustique, retransmission live web entre autres) d'échanges pour les participants à l'événement. Il s'agit pour nous de créer un espace propice à l'échange et produire un événement qui, même s'il se déroule dans un cadre extérieur, n'en perde pas son caractère scientifique. Rigueur et crédibilité sont donc les maîtres mots de notre rendez-vous.

Attentes générales

Nous attendons du prestataire qu'il s'assure que tous les pré-requis techniques et logistiques nécessaires au bon déroulement de l'événement soient installés et mis en œuvres. Il sera ainsi force de proposition s'il identifie des points d'amélioration ou des éléments complémentaires aux attentes décrites plus bas.

Contraintes

Notre communication est assujettie à notre statut d'établissement public (modéré, sobre et maîtrisé).

Nous serons en extérieur :

- Sonorisation en conditions proche d'un axe routier fréquenté (Baduel)

- Conditions climatiques variables,
- Retransmission en vidéo,
- Connexion internet – garantie d'un bon débit,
- Bon son audio pour enregistrement et retransmission (pour les participants à distance).

Nos cibles

Cible(s) principale(s) :

- Les experts et décideurs ;
- Les partenaires et organismes de recherche ;
- Les journalistes et Médias ;
- Toute personne intéressée par la santé publique.

5 Description des attentes

5.1 Proposition commerciale détaillée et chiffrée concernant les aspects suivants

Nous attendons que ces éléments soient détaillés et chiffrés dans votre proposition commerciale.

- Assurer une communication support :
 - o Réalisation des graphismes et impression des supports de communication
 - Impression (4/3 + kakemono + goodies (bloc note et stylo))
 - Numérique (bandeau Facebook, bannière site web, Twitter, landing page, vidéo promotionnelle, en-tête courrier)
- Permettre une retransmission live web en extérieur (installation d'un routeur internet extérieur)
- Fournir, installer et assurer une assistance technique pour les outils de webconférence (capture audio et vidéo – projection télé)
- Assurer des conditions acoustiques et une sonorisation optimale avec les contraintes sus-mentionnées
- Assurer la captation des images et vidéos des moments clés des ateliers et réalisation d'un montage vidéo (temps forts)
- Assurer la diffusion médiatique (spot radio, affichage, publiereportage, etc.)

5.2 Éléments de communication

La landing page doit être optimisée pour les smartphones et tablettes les plus répandus sur le marché + affiché les éléments légaux (RGPD, politique des données)

Le prestataire s'assurera du respect de la confidentialité des données personnelles qui lui sont confiés et s'engagera à ne faire usage de ces données à quelque fin qu'elle puisse être en dehors du service demandé.

Graphisme

Les couleurs et polices utilisées doivent être en accord avec notre charte graphique.

Landing page

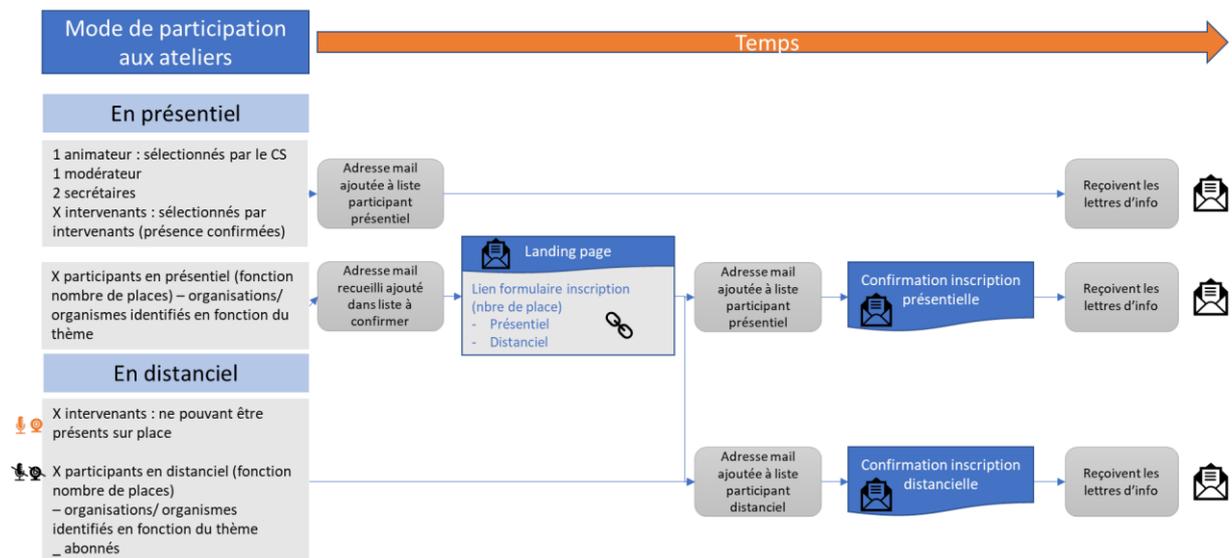
Une landing page en conformité avec les exigences du RGPD :

- Génération d'un bandeau d'information annonçant la collecte de données, les finalités avec obligation de consentir pour poursuivre la navigation
- Proposition et intégration des mentions RGPD incontournables à indiquer au niveau des mentions légales

Le processus d'inscription aux ateliers et réception des informations

Il nécessite potentiellement des améliorations.

Les adresses e-mail seraient rajouté à notre outil Sendinblue.



Le formulaire d'inscription

<p>Vous êtes ?</p> <p><i>(choix multiple)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournisseur de données <input type="checkbox"/> <i>Producteur de données</i> <input type="checkbox"/> <i>Utilisateur de données</i> <input type="checkbox"/> <i>Analyste de bases de données</i> <input type="checkbox"/> <i>Professionnel de santé</i> <input type="checkbox"/> <i>Chargé de projets</i> <input type="checkbox"/> <i>Décideur</i>
<p>Votre lieu d'exercice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hôpital, <input type="checkbox"/> Médecine de ville, <input type="checkbox"/> Service et établissements médico-sociaux, <input type="checkbox"/> Institutions académiques et de recherche, <input type="checkbox"/> Collectivités territoriales, etc.)
<p>A quel atelier souhaitez-vous vous inscrire :</p> <p><i>(choix multiple)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les maladies transmissibles (date et heure) <input type="checkbox"/> Les maladies non-transmissibles <input type="checkbox"/> La santé de la mère et de l'enfant durant ses 1 000 premiers jours <input type="checkbox"/> L'organisation de l'offre, l'accès et le recours aux soins médicaux, paramédicaux et médico-sociaux (e-santé)
<p>Voulez-vous d'ores et déjà formuler des pistes d'améliorations ou des suggestions pour le projet SOCLE (Système d'Observation cOntinue de La Santé en GuyanE).</p>	<p>Proposition d'études : [entrer texte]</p> <p>Suggestion de bases de données à mettre à disposition : [entrer texte]</p> <p>Participation à une étude : [entrer texte]</p>
<p>Entrer votre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom/ prénom - Mail 	<hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: center;">CAPTCHA</p>
	<p>Politique de confidentialité + mention RGPD</p> <p>Les informations collectées (gérées par notre service de diffusion) le sont aux seules fins de vous transmettre (via l'application SENDINBLUE) les informations pour accéder/participer aux ateliers ainsi que les différentes actualités concernant le projet SOCLE (Système d'Observation cOntinue de La Santé en GuyanE) https://www.ors-guyane.org/indicateurs-de-sante/</p> <p>Votre adresse email et votre prénom (seules informations à remplir obligatoirement) nous sont indispensables pour vous adresser les éléments d'information. Ces données seront conservées pendant la durée de votre abonnement à la lettre d'information dont vous pouvez bien sûr vous désabonner à tout moment en cliquant sur le lien en bas de la lettre d'information ou par simple demande auprès de notre Délégué à la Protection des Données à l'adresse dpo@ors-guyane.org. Nous nous engageons à prendre en compte toute demande de désabonnement dans un délai de 48 heures.</p> <p>Conformément à la législation en vigueur, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression des données vous concernant, que vous pouvez exercer auprès de notre Délégué à la protection des données par mail à l'adresse dpo@ors-guyane.org. Une réponse vous sera apportée dans le délai maximum d'un mois.</p>

6 Prestataire

Il sera plus particulièrement demandé au prestataire :

- Disponibilité sur les deux jours de l'évènement (plage horaire de 7h00 à 19h00) ;
- Discrétion ;
- Rigueur ;
- Force de proposition et conseil ;
- Si tel est le cas ou nécessaire, recours à des sous-traitants expérimentés et de confiance.

7 Planning

Date limite de dépôt de proposition commerciale : 15 décembre 2021

(possibilité également d'organiser un entretien pour clarifier la demande)

Du 29 novembre au 3 Décembre : Cahier d'expression des besoins

Le 3 décembre : Diffusion du cahier d'expression des besoins

Du 7 au 17 Décembre : Réception des Devis

22 décembre : Validation des devis et réponse aux candidats retenus et non retenus

Du 22 décembre au 28 janvier : Commande, réalisation des éléments et livraison.

Le 26 janvier : Installation du matériel

Le 27 et le 28 Janvier : date de la manifestation

Le 28 janvier : Retrait du matériel

8 Transmission de la proposition commerciale

Les factures/devis (sans TVA) :

- Doivent être au nom de l'ORSG-CRISMS
- Comportés l'adresse de ce dernier : 771 Route de Baduel, Cayenne 97300, Guyane française
- Comportés des informations sur le fournisseur/tiers notamment adresse, SIRET, IBAN/RIB

Dès validation du devis, nous vous informerons des suites de votre dossier.

Les référents du projets se tiennent à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de mes salutations les plus cordiales.